

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
арктических технологий

Федорова О.А.
Фамилия И.О.



20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Кадровое обеспечение инновационной деятельности
код и наименование дисциплины

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика
код и наименование направления подготовки

Направленность «Управление инновационной деятельностью»
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Квалификация выпускника бакалавр
квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО

Кафедра-разработчик цифровых технологий, математики и экономики
наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1. Разработчик

доцент
должность

ЦТМиЭ
кафедра


подпись

Мотина Т.Н.
Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

должность

кафедра

подпись

Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы
цифровых технологий, математики и экономики

наименование кафедры

21.06.2021

дата

протокол № 12


подпись

Романовская Ю.В.
Ф.И.О. заведующего кафедры-разработчика

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.04.02 Кадровое обеспечение инновационной деятельности,
входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,
2021 года начала подготовки.

Таблица 1 – Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
Изменений и дополнений нет				

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.В.ДВ.04.02	Кадровое обеспечение инновационной деятельности	<p>Цель дисциплины - освоение обучаемыми теоретических знаний в области управления персоналом в целях эффективного кадрового обеспечения инновационной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль «Управление инновационной деятельностью»).</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с методологическими основами кадрового обеспечения, с целью эффективного использования человеческих ресурсов; сформировать навыки использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений в сфере управления кадрами.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p><i>Знать:</i> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; роль и место управления кадрами и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в кадрах; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p><i>Владеть:</i> методами формирования и поддержания этичного климата в коллективе; современными методами управления человеческими ресурсами; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Концепция и философия управления кадрами. Система управления персоналом организации. Стратегическое управление кадрами инновационной организации. Планирование потребности в кадрах. Технология управления кадрами инновационной организации. Организация труда персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Руководитель в системе кадрового обеспечения инновационной деятельности.</p> <p><i>Реализуемые компетенции</i> УК-5, ПК-2</p> <p><i>Формы промежуточной аттестации</i> Очная форма обучения: семестр 8– зачет</p>

Пояснительная записка

1. Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки)

утверждённого 31.07.2020 г. № 870, учебного плана в составе ОПОП
(дата, номер приказа Минобрнауки РФ)

по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,

направленности (профилю) «Управление инновационной деятельностью»,

2021 года начала подготовки.

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – освоение обучаемыми теоретических знаний в области управления персоналом в целях эффективного кадрового обеспечения инновационной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра и учебным планом для направления подготовки 27.03.05 Инноватика (профиль «Управление инновационной деятельностью»).

Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с методологическими основами кадрового обеспечения, с целью эффективного использования человеческих ресурсов; сформировать навыки использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений в сфере управления кадрами.

3. Планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»:

Таблица 2 – Результаты обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции	Степень реализации компетенции	Индикаторы формирования компетенции
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Компетенция реализуется частично	ИД-2 _{УК-5} : - умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;
2.	ПК-2. Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	Компетенция реализуется частично	ИД-2 _{ПК-2} : - умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта

<p>персонала. Маркетинговая концепция управления персоналом.</p> <p>Количественная и качественная потребность в кадрах. Этапы планирования потребности в кадрах. Основные методы расчета количественной потребности в кадрах. Планирование производительности труда. Нормирование труда и расчет численности персонала.</p>												
<p>Тема 4. Технология управления кадрами инновационной организации. Организация труда персонала.</p> <p>Наем, отбор и прием кадров. Источники организации найма кадров. Методы оценки и отбора кадров. Сущность профильного метода подбора кадров. Социализация, профориентация адаптация персонала. Научная организация труда: содержание и принципы. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала. Высвобождение персонала. Деловая оценка и аттестация персонала. Управление социальным развитием кадров.</p>	4	-	4	12								
<p>Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.</p> <p>Поведение человека в организации: теоретический аспект. Теории мотивации, взаимосвязь и значение в управлении персоналом. Сущность и типология мотивации трудовой деятельности. Понятие и виды стимулов. Оплата</p>	2	-	2	12								

труда как важнейший стимул трудовой деятельности. Формы и системы оплаты труда, государственное регулирование оплаты труда.													
Тема 6. Руководитель в системе кадрового обеспечения инновационной деятельности. Личность руководителя. Сไตล์ управления. Этика деловых отношений и организационная культура. Понятие и причины конфликтов. Модели поведения личности в конфликтной ситуации. Роль руководителя в профилактике и разрешении конфликтов. Методы нейтрализации стрессов.	2	-	2	12									
Итого	18	-	18	72									

Таблица 5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы текущего контроля
	Л	ЛР	ПР	КР/КП	р	к/р	э	СР	
УК-5	+		+					+	Выполнение заданий на практическом занятии. Тесты.
ПК-2	+		+					+	Выполнение заданий на практическом занятии. Тесты.

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э – эссе, СР – самостоятельная работа

Таблица 6 – Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
не предусмотрен				

Таблица 7 – Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5
1	Концепция и философия управления кадрами. Система управления персоналом организации.	4		
2	Стратегическое управление кадрами инновационной организации.	2		
3	Планирование работы с кадрами инновационной организации. Планирование потребности в персонале.	4		
4	Технология управления кадрами инновационной организации. Организация труда персонала.	4		
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	2		
6	Руководитель в системе кадрового обеспечения инновационной деятельности.	2		
	Итого:	18		

5. Перечень примерных тем курсовой работы/проекта

Не предусмотрен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания к самостоятельной работе.
2. Методические указания к практическим занятиям.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**Основная литература:**

1. Воронина, А. В. Управление персоналом : учебное пособие / А. В. Воронина, О. Г. Сорокина, А. В. Охотников ; под редакцией А. В. Ворониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 259 с. — ISBN 978-5-88814-892-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140600>

2. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181609>

Дополнительная литература:

3. Свистунова, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Свистунова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141638>

4. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учеб. пособие для вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 351 с. (аб.-3)

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бизнес-портал «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>
2. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
3. HR-портал – Сообщество HR-менеджеров - <http://hr-portal.ru>
4. INEAM – технологии корпоративного управления <http://iteam.ru>
5. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 г. (договор №32/285 от 27.07.2010)
3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching, Институт «Морская академия» – 700514554)
4. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор №32/224 от 14.07.2009)
5. Информационно-справочная система «Консультант плюс» – <http://www.consultant.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	303 С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор BENQ MX514 – 1 шт.; - настенный экран ScreenMedia -1 шт.; - переносной ноутбук TOSHIBA Satellite C850-BLK – 1 шт. Посадочных мест – 32
2.	305 С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 13 шт.; - аудиторная доска – 1 шт.; - проектор TOSHIBA TLP-X2500– 1 шт.; - настенный экран ScreenMedia – 1 шт.; - переносной ноутбук ASUS K50I – 1 шт.; Посадочных мест – 26
3.	307С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов),	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - столы – 16 шт.;

	<p>выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>- аудиторная доска – 1 шт.;</p> <p>- проектор TOSHIBA TLP-X2500 – 1 шт.;</p> <p>- настенный экран DINON Manual – 1 шт.;</p> <p>- переносной ноутбук Dell Inspiron 1525 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 32</p>
4.	<p>309С Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, практикумов), выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:</p> <p>- столы – 15 шт.;</p> <p>- аудиторная доска – 1 шт.;</p> <p>- проектор TOSHIBA TDP-SP1</p> <p>- настенный экран PROCOLOR</p> <p>- переносной нетбук Acer Aspire One D255E-N558Qws</p> <p>- телевизор LG JOY MAX</p> <p>Посадочных мест – 30</p>
5.	<p>227 В Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории</p> <p>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.;</p> <p>- копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118 – 1 шт.;</p> <p>- принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.;</p> <p>- сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт.</p> <p>Посадочных мест – 6</p>
6.	<p>213С Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (корпус «С»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <p>- доска аудиторная – 1 шт.</p> <p>- персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:</p> <p>Intel(R) Core(TM) 2 DUO CPU E7200 2,53 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 2 шт.;</p> <p>Intel(R) Pentium(R) CPU G840 2,8 ГГц, 2 Гб ОЗУ – 3 шт.;</p> <p>Intel(R) Celeron(R) CPU 2,8 ГГц, 1 Гб ОЗУ – 1 шт.;</p> <p>Intel(R) Pentium(R) 4CPU 2,8 ГГц, 1,5 Гб ОЗУ – 1 шт.;</p> <p>Посадочных мест – 11</p>
7.	<p>311 С Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Мурманск, ул. Советская, д. 14 (Корпус «С»)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью для хранения</p>

Таблица 9 – Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплины (промежуточная аттестация – зачет)

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровое обеспечение инновационной деятельности»

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (неделя сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	Посещение лекций	20	30	По расписанию
	Нет посещений – 0 баллов, 50% - 20 баллов; 100 % - 30 баллов (посещение фиксируется преподавателем)			
2	Практические занятия	20	30	По расписанию
	Выполнение 50% пр/з - 20 баллов, 75% пр/з – 25 балла, 100% пр/з – 30 баллов (выполнение фиксируется преподавателем)			
3	Выполнение тестовых заданий	20	40	В течение семестра
	min - 20 баллов, max - 40 баллов			
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	По расписанию
Промежуточная аттестация «зачет»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	
Шкала перевода суммы баллов в оценку: 59 и менее баллов – не зачтено 60 – 100 баллов – зачтено				
Если обучающийся не набрал минимальное зачетное количество баллов, то он не допускается к промежуточной аттестации (зачету). В этом случае, ему предоставляется возможность повысить рейтинг до минимального зачетного путем ликвидации задолженностей по отдельным точкам текущего контроля.				